



**Сведения о предыдущих залогах:**

Полное наименование или фамилия, имя, отчество залогодержателя \_\_\_\_\_

Основание залог: наименование документа \_\_\_\_\_  
реквизиты документа \_\_\_\_\_

**4. Документы – основания для внесения записи в Реестр:**

наименование: \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**5. Данные об уполномоченном представителе:**

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
вид документа (для физического лица) \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г. наименование орган, выдавшего документ \_\_\_\_\_

**6. Информация о залоге:**

**Подпись Залогодателя**  
(уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы  
М.П.

Получено:  
вх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись ( фамилия, инициалы )

Исполнено:

\_\_\_\_\_  
подпись ( фамилия, инициалы )